

Vedtægter for Børnehuset Krudtuglerne

§1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Institutionens navn er Børnehuset Krudtuglerne.

Stk. 2. Institutionens hjemsted er Næstved Kommune, beliggende Lovvænget 1, 4700 Næstved

Stk. 3. Børnehaven Krudtuglerne er en privat institution

§2. Formål

Stk. 1. Institutionens formål er at drive en børneinstitution i Ejendommen.

Stk. 2. Institutionen skal drives i overensstemmelse med bestemmelserne i den nugældende Lov om dag -, fritids-og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven)

Stk. 3. Institutionens formål er som udgangspunkt at være dagtilbud for maksimalt 92 enheder i institutionen. Alt afhængig af de rammer for trivsel og aktivitet, som ejendommen frembyder.

Stk. 4. Institutionen skal virke som daginstitution og levere et bidrag til Næstved Kommunes samlede, generelle og forebyggende tilbud på børne-og ungdoms området, ved i samarbejde med forældre og børn at skabe faste rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Stk. 5. Institutionen lægger vægt på, at al aktivitet skal foregå i en tryk og venlig atmosfære, hvor der ikke må være ideologisk påvirkning og hvor hjemmets holdninger og særlige forhold skal respekteres. Derfor skal det pædagogiske arbejde tilrettelægges i en ånd af respekt for det enkelte menneske og med individuel hensyntagen. Institutionen er således åben for alle børnefamilier, uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning og ensretning/strømning, der sigter mod ensretning af børnene, må under ingen omstændigheder finde sted i institutionen. Institutionen er åben for alle børn, også de børn, som kræver en særlig pædagogisk indsats. Det pædagogiske arbejde i institutionen sker til fremme af tolerance og medmenneskelighed. Disse afgørende karakteristika for institutionen skal under alle omstændigheder bibeholdes.

Stk. 6. Ændring af institutionens formål skal godkendes af Næstved Kommune.

§3 Optagelse og Udmeldelse

Stk.1. Institutionen kan modtage op til 92 enheder i alderen fra 0-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil.

Stk. 2. Institutionen er tilgængelig for alle børn jf. stk. 1.

Stk. 3. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten, dog under hensyntagen til at børn indskrevet i institutionen, samt søskende til nuværende og tidligere indskrevne børn i institutionen, har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 4. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

Stk. 5. Såfremt der ikke er ledige pladser i institutionen, er det muligt at få barnet opskrevet på venteliste.

Stk. 6. Udmeldelse af et barn skal ske skriftelig med en måneds varsel til den 1. eller 15. i måneden.

Stk. 7. Institutionsejeren kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skrifteligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelsen med en uges varsel kan finde sted.

§4. Institutionens daglige ledelse.

Stk. 1. Institutionen ledes til daglig af ejer, som er pædagogisk uddannet og har det overordnede ansvar, herunder blandt andet økonomi, fastsættelse af personale, åbningstid og lukkedage, dog med varsel på 3 mdr. Der nedsættes en forældrebestyrelse som har indflydelse/input til ansættelse af fast personale, giver råd og vejledning til daglig leder vedr. drift og personale, står blandt andet for sommerfest, julefest, og arbejdsweekend.

Stk. 2. Der udarbejdes hvert år en virksomhedsplan for institutionen. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem den daglige ledelse og institutionens personale. Planens formål er at den skal virke som arbejds- og styreudvalg for personale, og desuden overfor forældrene, kommunen og øvrige samarbejdspartnere være orienterende og oplysende om institutionens virksomhed.

§5 forældrebestyrelsen.

Stk. 1. Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af de mål og rammer, som institutionslederen har fastlagt; indflydelse/input til ansættelse af fast personale, giver råd og vejledning til daglig leder vedr. drift og personale, står blandt andet for sommerfest, julefest, og arbejdsweekend. Forældrebestyrelsen består af:

5 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i Institutionen.

1 repræsentant valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere på institutionen.

Medarbejderrepræsentanten i forældrebestyrelsen har stemmeret.

Stk. 2. Lederen af Institutionen deltager i bestyrelsesmøder.

Stk. 3. Ud over forældrebestyrelsens medlemmer skal der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne.

Stk. 4. En suppleant indtræder i forældrebestyrelsen, når et forældrebestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilknytningsforholdet til Institutionen ophører.

§6 Institutionens formue/gæld

Stk. 1. Institutionens formue er henlagt til at konsoliderer institutionens formål.

Ved opløsning af institutionen tilfalder en evt. formue, inventar m.v. ejeren af institutionen.

Stk. 2. Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens påhvilende gældforpligtelser.

Stk. 3. Institutionens overskud kan blandt andet bruges til at optimere børnenes mulighed for læring, trivsel og udvikling, dygtiggøre personalet, donation, sponsorater.

Stk. 4. Institutionens overskud kan ligeledes vælges at blive fordelt ud til personale i form af bonus

Stk. 5. Institutionens overskud kan tildeles ejer.

§7 Valg til forældrebestyrelsen

Stk. 1. Forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen vælges for en 2-årig periode på en generalforsamling, som afholdes i perioden fra den 1. august til 31. december. Skriftlig indkaldelse til mødet foretages af den siddende bestyrelse med mindst 14 dages varsel. Den siddende bestyrelse beslutter fra hvilken dato i perioden den 1. august til den 31. december at valgperioden skal påbegynde. Valgperioden løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. Der vælges 2 forældrerepræsentanter hver andet år.

Stk. 2. Suppleanterne vælges hvert år for et år af gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antal stemmer.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanten i bestyrelsen vælges for en 2-årig periode på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i Institutionen, bortset fra lederen. Personalemødet afholdes inden forældremødet, således at personalerepræsentanten er valgt

inden forældremødet, hvor forældrerepræsentanterne vælges. Valgperioden påbegynder samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter. Suppleanten vælges for 1 år ad gangen.

§8 Valgbarhed og valgret

Stk. 1. Forældre med børn i institutionen, samt personer der varetager den faktiske omsorg for barnet, er valgbar og har valgret vedr. forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen. Ansatte, der har børn i institutionen har valgret, men er ikke valgbar som forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen.

Stk. 2. Stemmeafgivelse sker skriftlig, og ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der kan kun stemmes ved personlig fremmøde. I tilfælde af enighed kan der laves et fredsvalg.

Stk. 3. Der stemmes på lige så mange personer, som skal vælges, og på stemmesedlen må den enkelte kandidat kun påføres en gang.

Stk. 4. Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentant i forældrebestyrelsen.

Stk. 5. Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer, og de følgende som suppleanter. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes en afgørelse om, hvem der er valgt til forældrebestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Resultater omvalget i stemmelighed, foretages lodtrækning.

Stk. 6.

Ved restance med betaling i mere end 2 uger, bortfalder valgret og valgbarhed.

§9 Udtrædelse af bestyrelsen

Stk. 1. Et forældrevalgt forældrebestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Forældrebestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af forældrebestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende forældrebestyrelsesmedlem udtræde.

Stk. 2. En medarbejderrepræsentant udtræder med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til institutionen eller har modtaget sin opsigelse fra institutionen. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

§10 Forældrebestyrelsens konstituering

Stk. 1. Forældrebestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg. Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen. Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted senest 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

§11 Forældrebestyrelsens forretningsorden

Stk. 1. Forældrebestyrelsen fastlægger i samarbejde med institutionens leder, en forretningsorden for forældrebestyrelsen.

§12 Forældrebestyrelsens pligt og ansvar

Stk. 1. Forældrebestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter forældrebestyrelsesmedlemmet er udtrådt af forældrebestyrelsen.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen er forpligtet til (skriftlig) at orienterer nye forældrebestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt (og modtage kvittering for forældrebestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering)

Stk. 3. Det påhviler forældrebestyrelsen at sørge for, at nye forældrebestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægter, samt forældrebestyrelsens eventuelle forretningsorden og i øvrige i institutionens gældende retningslinjer.

Stk. 4. Såfremt suppleanter i forældrebestyrelsen deltager i forældrebestyrelsesmøder er de underlagt samme regler som forældrebestyrelsens medlemmer.

§13 Vedtægts ændringer

Stk. 1. Vedtægter kan ændres ved simpelt flertal i forældrebestyrelsen dog har institutionens ejer det sidste ord, og ret til at ændre vedtægter uden bestyrelsens flertal, de skal dog informeres.

Stk. 2. Institutionen kan ændre vedtægterne med 3 måneders varsel. Ændringer med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og institutionens ejer er enige herom.

§14 Institutionens ejer

Stk. 1. Forældrebestyrelsen kan ikke opsig institutionens ejer som medarbejder i institutionen.

§15 Økonomi

Stk. 1. Der skal hvert år inden udgangen af marts afleveres regnskab til Næstved Kommune, dette er udelukkende ejer og daglige leders ansvar.

Stk. 2. Institutionens regnskabsår løber fra d. 1/10 – 30/9.

§16 Pædagogiske læreplaner

Stk. 1. lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan

Stk. 2. Lederen skal inddrage forældrebestyrelsen i evaluering og opfølgning af den pædagogiske læreplan.

§17 Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommen er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom.

Stk. 2. Det er bestyrelsens opgave at sørge for, at nye bestyrelsesmedlemmer får kendskab til nærværende vedtægt.

Stk. 3. Alle ansatte er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommen er udtrådt af virksomheden.

§18 Institutionens åbningstider og lukkedage

Stk. 1. Åbningstiderne er: mandag – torsdag 6.00 – 17.00 og fredag 6.00 – 16.00.

Stk. 2. Der vil inden udgang af året blive fremsendt institutionens lukkedage til forældre.

Stk. 3. Der vil ikke være sommerferie lukket i institutionen.

Stk. 4. Institutionen vil som udgangspunkt følge de kommunale lukkedage på blandt andet helligdage

Stk. 5. Der vil årligt være yderligere lukket 2 dage, hvor der vil blive afholdt pædagogiske dage for personalet.

Jeg har hermed læst og er indforstået med min tavshedspligt både under og efter endt bestyrelsesarbejde.

Navn _____ Dato _____

Underskrift